

РОСПОТРЕБНАДЗОР

Федеральное бюджетное учреждение здравоохранения
«Центр гигиены и эпидемиологии в Новосибирской области»
(ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Новосибирской области»)

ПРИКАЗ

«31» августа 2023 г.

№ 375

Новосибирск

Об организации работы «телефона доверия»
по вопросам противодействия коррупции в
ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в
Новосибирской области»

КОНТРОЛЬНЫЙ
ЭКЗЕМПЛЯР

Во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказа Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 3 февраля 2014 г. № 71 «Об организации антикоррупционной работы в Федеральной службе по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека», Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ 8 ноября 2013 г., приказа ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Новосибирской области» от 27 марта 2023 г. № 99 «Об усилении работы по профилактике коррупционных правонарушений», Антикоррупционной политики ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Новосибирской области», утвержденной приказом ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Новосибирской области» от 27 апреля 2023 г. № 174,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень «телефонов доверия» по вопросам противодействия коррупции в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Новосибирской области» (Приложение № 1 к настоящему приказу).
2. Утвердить Положение о работе «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Новосибирской области» (Приложение № 2 к настоящему приказу).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач

Е.В. Семенова

Приложение № 1 к приказу ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Новосибирской области» от «31» августа 2023 г. № 375

ПЕРЕЧЕНЬ

**«телефонов доверия» по вопросам противодействия коррупции
в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Новосибирской области»**

Наименование структурного подразделения	Номер телефона	Время работы	ФИО ответственного лица
Отдел организации деятельности и социально-гигиенического мониторинга	8 (383) 201-41-11	Рабочие дни с 8-30 до 16-45 Обед с 12-00 до 12-30	Федотова Алена Сергеевна

ПОЛОЖЕНИЕ

о работе «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Новосибирской области»

1. Настоящее Положение определяет организацию работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Новосибирской области» и его филиалах, организацию работы с сообщениями граждан и организаций, полученными по данному «телефону доверия», в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Новосибирской области» (далее – Учреждение) и его филиалах.

2. «Телефон доверия» - это канал связи с гражданами и организациями, созданный в целях оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников Учреждения и его филиалов, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

3. По «телефону доверия» принимается и рассматривается информация о фактах:

- а) коррупционных проявлений в действиях работников Учреждения и его филиалов;
- б) конфликта интересов в действиях работников Учреждения и его филиалов;
- в) несоблюдения работниками запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, установленных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

4. «Телефон доверия» устанавливается в структурном подразделении центрального аппарата Федеральной пробирной палаты, осуществляющем функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - Отдел).

5. Информация о функционировании и приеме сообщений по «телефону доверия» размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Учреждения (www.cgnsu.su).

6. Организацию работы «телефона доверия» осуществляет уполномоченный работник Учреждения, который:

- а) обеспечивает прием, обработку, учет и регистрацию сообщений, поступивших по «телефону доверия»;
- б) фиксирует на бумажном носителе текст сообщения (приложение № 1 к настоящему Положению);
- в) регистрирует сообщение в журнале (приложение № 2 к настоящему Положению);
- г) передает сообщение, поступившее по «телефону доверия», в структурное подразделение Учреждения, на которое возложены функции по ведению делопроизводства, для регистрации в системе электронного документооборота Учреждения;
- д) направляет сообщение, поступившее по «телефону доверия», после его регистрации главному врачу Учреждения.

7. Лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении:

- а) анализируют и обобщают сообщения, поступившие по «телефону доверия», в целях разработки и реализации мер по профилактике коррупции;
- б) обеспечивают рассмотрение сообщения, поступившего по «телефону доверия», в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

8. Анонимные сообщения (без указания фамилии и инициалов абонента), а также сообщения, не содержащие почтового адреса или адреса электронной почты, по которому должен быть направлен ответ, сообщения на языке, отличном от государственного языка Российской Федерации, поступающие по «телефону доверия», не регистрируются в журнале и не рассматриваются.

9. Лица, имеющие доступ к информации, поступившей по «телефону доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

